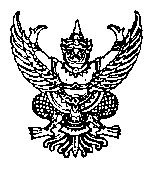
****

บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** ................... ต้นสังกัด................ .โทร. ...............

**ที่** อว................../  **วันที่**  พฤษภาคม 2563

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ลงนาม

**เรียน** รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)

เนื่องด้วย ...........(ชื่อนักวิจัย)...................................... ซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ สังกัดคณะ............................................... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์ของบประมาณสนับสนุนจาก......(ชื่อแหล่งทุน).................................... ประจำปีงบประมาณ 2563 ในหัวข้อโครงการเรื่อง "................................................................................................." นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าวข้างต้น ตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(....................................................................)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

(....................................................................)

ตำแหน่ง คณบดี