 **บันทึกข้อความ**

แบบ ทน. ๒.๑

**ส่วนงาน**  .....(หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)...... โทร ..(ของหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ) ....

**ที่** อว 69.19....... (เลขที่ของหน่วยงานต้นสังกัด)........ **วันที่** ........ (วันที่ปัจจุบัน) ........

**เรื่อง** โปรดพิจารณาลงนามในสัญญารับทุน

**เรียน** อธิการบดี

 ด้วยข้าพเจ้า .............(ชื่อหัวหน้าโครงการ)................ ตำแหน่ง...........(ที่ได้รับการ บรรจุ)................... สังกัดคณะ/สำนักฯ.......(หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)...................... ได้เสนอโครงการบริการวิชาการ เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ................. จาก .......... (ชื่อแหล่งทุน)....... เรื่อง................... (ชื่อโครงการ)................ บัดนี้ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการดังกล่าวได้รับการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาลงนามในสัญญารับทุน อุดหนุนโครงการบริการวิชาการดังกล่าว ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๒ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

.............................

(............ชื่อหัวหน้าโครงการ...........)

ตำแหน่ง .................................

.......................

(.....ชื่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ.....)

ตำแหน่ง..............................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงรับ…(ผู้ตรวจสอบ).............ผู้ตรวจสอบ.........../........../.......... | ลงชื่อ.........................................รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ.........../........../.......... | ลงชื่อ..............................................(ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ).........../........./........... |