**บันทึกข้อความ**

แบบ ทน. ๕.๓

**ส่วนงาน**.........(หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)......... โทร....(หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)...........

**ที่** อว 69.19 ...............(หน่วยงานต้นสังกัด) .........**วันที่**..........(วันที่ปัจจุบัน).........................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจ้างเหมา (กรณีเหมารถยนต์)

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามหนังสือ ที่ อว 69.19............... ลงวันที่..........เดือน............................พ.ศ................ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ................................ในวันที่...............เดือน.....................พ.ศ........................ถึงวันที่........เดือน.....................พ.ศ.................นั้น

เพื่อให้การเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงอนุมัติจ้างเหมา รถยนต์ หมายเลขทะเบียน.......................ของ....................(ชื่อเจ้าของรถยนต์)................. ที่อยู่....................หมู่..........ตำบล................................อำเภอ......................................จังหวัด...........................ในอัตราวันละ.............บาท จำนวน ..........วัน เป็นเงิน.................บาท (................(ตัวหนังสือ)...............................) โดยมีพนักงานขับรถยนต์ชื่อ............(ชื่อพนักงานขับรถยนต์)................ โดยเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการ เรื่อง............(ชื่อโครงการบริการวิชาการ)..............ประจำปี.........(ปีงบประมาณ).............

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(............ชื่อหัวหน้าโครงการ...........)

ตำแหน่ง .................................

(.....ชื่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ.....)

ตำแหน่ง..............................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้ตรวจสอบลงชื่อ........................................(รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ).........../........../.......... | ผู้ตรวจสอบลงชื่อ........................................ (เจ้าหน้าที่พัสดุ).........../........./.......... | ผู้เห็นชอบลงชื่อ.................................(หัวหน้างานคลังและพัสดุ).........../........./........... |
| **ผู้เห็นชอบ**ลงชื่อ........................................(รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักวิจัยฯ).........../........../.......... |  | **อนุมัติ**ลงชื่อ..................................(ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ).........../........../.......... |