



## ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองบริหารงานบริการวิชาการ งานบริหารและประสานงานฯ โทร. ๓๔๒๙

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๑/ว ๐๐๕

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนปรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน คณบดี/หัวหน้าส่วนงาน

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๑/ว ๘๓๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ งานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ กองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้แจ้งเวียนให้หัวหน้าโครงการปรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอของบประมาณต่อสำนักงบประมาณ นั้น

เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติที่ประชุมดังนี้

๑. ให้โครงการบริการวิชาการจากส่วนงานปรับงบประมาณข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ จากเดิม ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๗๕๐,๐๐๐ บาท (โดยให้รวมโครงการฐานเรียนรู้เข้ามาอยู่ในชุดโครงการด้วย)

๒. ให้โครงการฐานเรียนรู้ปรับงบประมาณข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ จากเดิม ๕๐,๐๐๐ บาท เป็น ๗๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการเดี่ยว งบประมาณข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเท่าเดิม (๕๐,๐๐๐ บาท)

ในการนี้ สำนักวิจัยฯ จึงขอให้ท่านดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่แจ้งมานี้ และจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยัง e-manage งานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ กองบริหารงานบริการวิชาการสำนักวิจัยฯ ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อสำนักวิจัยฯ จะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่กองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๓๔๒๐ และ ๓๔๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร



## ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองบริหารงานบริการวิชาการ งานบริหารและประสานงานฯ โทร. ๓๔๒๙  
ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๑/ว ๘๓๙ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนปรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดี/หัวหน้าส่วนงาน

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้แจ้งเวียนเปิดรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอของงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ นั้น เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติให้แต่ละคณะทบทวนการจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

| ประเภทโครงการ                                | งบประมาณ<br>(ไม่เกิน) | เสนอผ่านต้นสังกัด | หมายเหตุ                                                |
|----------------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|
| โครงการบริการวิชาการจากส่วนงาน               | ๕๐๐,๐๐๐               | ✓                 | คณะละ ๑ โครงการ                                         |
| โครงการบริการวิชาการเดี่ยว/<br>ฐานเรียนรู้   | ๕๐,๐๐๐                | ✓                 | ปรับปรุงข้อเสนอ/งบประมาณ<br>เฉพาะโครงการที่ได้ส่งมาแล้ว |
| โครงการบริการวิชาการตามภารกิจ<br>มหาวิทยาลัย | ๕๐๐,๐๐๐               | ✓                 | เป็นโครงการกลาง<br>ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้                 |

โดยข้อเสนอโครงการทุกประเภทจะต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดก่อน  
ส่งให้สำนักวิจัยฯ

ในการนี้ สำนักวิจัยฯ จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดของท่านปรับแก้ข้อเสนอโครงการ  
บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการฯ ที่แจ้งมานี้  
โดยจัดส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์ข้อมูล ไปยัง e-manage งานบริหารและ  
ประสานงานบริการวิชาการ กองบริหารงานบริการวิชาการสำนักวิจัยฯ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน  
๒๕๖๔ เพื่อสำนักวิจัยฯ จะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่กองบริหารงาน บริการ  
วิชาการ สำนักวิจัยฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๓๔๒๐ และ ๓๔๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันท์ สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

## หลักเกณฑ์การรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงการต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และมีส่วนเกี่ยวข้องกับการสนองงานโครงการพระราชดำริ ตามประเภทของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ๘ ด้าน ได้แก่
  - ๑) โครงการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
  - ๒) โครงการพัฒนาด้านการเกษตร
  - ๓) โครงการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
  - ๔) โครงการพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ
  - ๕) โครงการพัฒนาด้านสาธารณสุข
  - ๖) โครงการพัฒนาด้านคมนาคม/สื่อสาร
  - ๗) สวัสดิการสังคม/การศึกษา
  - ๘) โครงการพัฒนาแบบบูรณาการ/อื่น ๆ
๒. โครงการต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการเกษตร และ Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น University of Life ภายใต้กรอบการพัฒนาด้าน Organic University, ด้าน Green University และด้าน Eco. University การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Bio-Circular – Green Economy: BCG)
๓. โครงการควรมีการให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน ในพื้นที่ชุมชนเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใต้รูปแบบนวัตกรรมเกษตร อาหารและสุขภาพ
๔. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการต้องยึดหลักการพัฒนาชุมชนอย่างแท้จริง โดยมีผลกระทบ (Impact) ในการช่วยชุมชนลดต้นทุนในการผลิต เพิ่มรายได้ของเกษตรกรในพื้นที่ ช่วยชุมชนให้สามารถพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพมากขึ้น (ต้นทุนลดลง รายได้เพิ่มขึ้น คุณภาพชีวิตดีขึ้น หนี้สินลดลง) ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน สามารถต่อยอดองค์ความรู้ และให้บริการในเชิงธุรกิจ หรือเชิงพาณิชย์
๕. การจัดสรรงบประมาณโครงการ แยกเป็น ๓ กรณี
  - กรณีที่ ๑ โครงการที่สนองยุทธศาสตร์คณะ/มหาวิทยาลัย/ยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการที่มาจากส่วนงานต่าง ๆ) จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งหมด
  - กรณีที่ ๒ โครงการที่สนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (โครงการเดี่ยว) จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณทั้งหมด และต้องมีลักษณะเป็นโครงการเด่น และตอบสนองตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย
  - กรณีที่ ๓ โครงการที่เป็นโครงการเร่งด่วนและสนองภารกิจของมหาวิทยาลัย จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณทั้งหมด
๖. กรณีชุดโครงการ ต้องมีลักษณะการบูรณาการกิจกรรมร่วมกันในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน และประกอบด้วยโครงการย่อย ตั้งแต่ ๓ โครงการขึ้นไป
๗. ในการส่งข้อเสนอโครงการ หัวหน้าโครงการสามารถส่งได้เพียง ๑ โครงการเท่านั้น และมีผู้ร่วมโครงการอย่างน้อย ๑ คน
๘. ในการส่งข้อเสนอโครงการ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น
๙. การของบประมาณโครงการต้องเป็นงบดำเนินงานเท่านั้น
๑๐. อื่น ๆ เป็นโครงการเร่งด่วนและสนองภารกิจของมหาวิทยาลัย