 **บันทึกข้อความ**

บว.5

**ส่วนงาน** คณะ/สำนัก.......................................................................................................... โทร. ..………..….….

**ที่** อว 69............................ **วันที่**

**เรื่อง** ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. …………

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามที่ข้าพเจ้า……….……….…….…………...........................................ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง ............................................................................................. ซึ่งอยู่ภายใต้ชุดโครงการ............................................................................................................................................................................... ได้รับงบประมาณอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ............... เป็นจำนวนเงิน ......................... บาท (.................................................................) นั้น

ในการนี้ เนื่องจาก.................................................................................................................... ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในโครงการ โดยการเปลี่ยนแปลงงบประมาณดังกล่าว 🌕 ไม่เกินร้อยละ 20 🌕 เกินร้อยละ 20 ของหมวดที่รับโอน โดย

* ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

□ กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้....……………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

| **รายการ** | **ค่าใช้จ่าย**  **(เดิม)** | **ค่าใช้จ่าย**  **(ใหม่)** | **ร้อยละ**  **ที่เปลี่ยนแปลง** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. งบดำเนินงาน** | **xx** | **xx** | **xx** |
| 1.๑ หมวดค่าจ้าง | xx | xx | xx |
| - ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรายเดือน | **-** | **-** | **-** |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | **-** | **-** | **-** |
| 1.๒ หมวดค่าใช้สอย | xx | xx | xx |
| - ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมิน  ร่างรายงานผลการวิจัย |  |  |  |
| - ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน |  |  |  |
| - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา |  |  |  |
| - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน |  |  |  |
| - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, สัมมนา |  |  |  |
| - ค่าจ้างเหมา |  |  |  |
| - ค่าธรรมเนียมบริการ |  |  |  |
| 1.๓ หมวดค่าวัสดุ | xx | xx | xx |
| - วัสดุเกษตร |  |  |  |
| - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ |  |  |  |
| - วัสดุสำนักงาน |  |  |  |
| - วัสดุคอมพิวเตอร์ |  |  |  |
| - วัสดุก่อสร้าง |  |  |  |
| - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ |  |  |  |
| - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง |  |  |  |
| - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น |  |  |  |
| - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ |  |  |  |
| - วัสดุเครื่องแต่งกาย |  |  |  |
| - วัสดุกีฬา |  |  |  |
| - วัสดุอื่น ๆ (ระบุ) | - |  |  |
| **จำนวนเงินทั้งสิ้น** | **xx** | **xx** | **xx** |

ตัวอักษร (…………………………………………..…………………………)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ……………………....………………..……..……..

(……………………………………………………..)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

ข้าพเจ้า ...............................................................................รับทราบข้อเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น   
และยินยอมปฏิบัติตามการขอเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้

ลงชื่อ……………………....………..…......…….. ผู้ร่วมวิจัย

(......................................................................)

วันที่ ......... เดือน ................. พ.ศ..............

**หมายเหตุ**

* การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหมวดค่าจ้าง และหมวดค่าครุภัณฑ์ ต้องเสนอ สกสว. พิจารณาอนุมัติ
* การเปลี่ยนแปลงงบประมาณเกินร้อยละ 20 ของหมวดที่รับโอน โดยไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ต้องเสนอ สกสว. พิจารณาอนุมัติ
* การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ต้องเสนอ กสว. พิจารณาอนุมัติ